

## AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Offre n° O049230501039352

Publiée le 16/05/2023

### Synthèse de l'offre

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Employeur</b>                  | <a href="#">BEAUPREAU EN MAUGES</a><br>Rue Robert Schuman - CS 10063 - Beaupreau<br>49602 BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX |
| <b>Lieu de travail</b>            | BEAUPREAU EN MAUGES   |
| <b>Poste à pourvoir le</b>        | 10/07/2023  |
| <b>Date limite de candidature</b> | 16/06/2023  |
| <b>Type d'emploi</b>              | Emploi permanent - vacance d'emploi   |
| <b>Motif de vacance du poste</b>  | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité   |
| <b>Nombre de postes</b>           | 1   |

### Détails de l'offre

|                                |  |                              |  |
|--------------------------------|--|------------------------------|--|
| <b>Famille de métiers</b>      | Enfance, famille > Petite enfance  | <b>Grade(s) recherché(s)</b> | Auxiliaire de puériculture de classe normale |
| <b>Métier(s)</b>               | Assistant ou assistante éducatif petite enfance  |                              |  |
| <b>Ouvert aux contractuels</b> | Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ( <a href="#">Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</a> )<br>Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans. |                              |  |
| <b>Temps de travail</b>        | Temps complet, 1607 heures annuelles   | <b>Télétravail</b>           | Non  |
| <b>Management</b>              | Non  | <b>Expérience souhaitée</b>  | Confirmé                                     |
| <b>Rémunération indicative</b> | grille indiciaire auxiliaire de puériculture   |                              |  |

#### Descriptif de l'emploi

La commune de Beaupréau en Mauges recrute un(e) auxiliaire de puériculture pour la commune déléguée de Villedieu la Blouère. Poste à temps complet rattaché à la responsable de la structure (multi accueil).

Conditions particulières, sujétions :

- Congés uniquement pendant les périodes de fermeture de la structure ou après accord de la responsable quelle que soit la période
- Modification possible du planning hebdomadaire de travail en cas d'absence d'une collègue

#### Missions / conditions d'exercice

Activités et tâches principales :

- Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants
- Veiller au respect du rythme de chaque enfant accueilli et de ses habitudes
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et favoriser sa socialisation
- Participer aux soins quotidiens donnés aux enfants (repas, toilette, change...)
- Veiller au maintien des bonnes conditions d'accueil
- Alerter les services compétents en cas d'accident
- Soigner les enfants en cas de plaies légères et administration de médicaments
- Proposer et mettre en œuvre des activités éducatives

- Proposer des temps d'éveil et d'animation auprès des enfants pour favoriser leur développement affectif, psychomoteur et sensoriel
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et travailler avec l'équipe à l'amélioration du fonctionnement de la structure
- Gérer la relation avec les parents ou substituts parentaux
- Etablir une relation de confiance avec la famille et échange avec elle sur la vie de la structure
- Entretien des matériels et des locaux
- Mettre en œuvre et respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Effectuer l'entretien du linge (lavage, séchage, rangement...)
- Assurer l'entretien des locaux en l'absence des collègues en charge de l'entretien

Activités et tâches secondaires :

- Gérer les stocks
- Préparer les commandes de produits d'hygiène (couches,...)
- Evaluer les stocks
- Encadrer les stagiaires
- Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires (apprentissage des changes, respect de l'hygiène et de l'équilibre alimentaire des enfants)
- Fabriquer les repas
- Participer à la préparation des repas et des biberons
- Réfléchir et confronter les expériences
- Participer ponctuellement aux réunions inter-structures
- Suivre les formations proposées auprès de la structure

Conditions particulières, sujétions :

- Congés uniquement pendant les périodes de fermeture de la structure ou après accord de la responsable quelle que soit la période
- Modification possible du planning hebdomadaire de travail en cas d'absence d'une collègue

**Profils recherchés**

Diplôme/habilitation/permis/qualification nécessaires à l'exercice des fonctions :

- Diplôme d'auxiliaire de puériculture

Compétences requises :

Connaissances :

- Des besoins de l'enfant
- Des processus de développement physiologique, psychologique et affectif de l'enfant
- Des règles de sécurité alimentaire
- Des bases de l'équilibre alimentaire et diététique
- Des gestes de premiers secours
- Des gestes et postures de la manutention manuelle
- Des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Des techniques et procédures de nettoyage
- Des règles d'utilisation et de stockage des produits, des matériels et des machines de nettoyage
- Des bases du tri sélectif
- Du fonctionnement de la commune et des collectivités territoriales

Savoir-faire :

- Etre observatrice et à l'écoute des enfants pour identifier leurs besoins
- Estimer l'état de santé de l'enfant et alerter si besoin
- Savoir évaluer les besoins de l'enfant pendant le repas
- Savoir élaborer et mettre en place des activités adaptées aux enfants accueillis
- Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration etc...)
- Savoir lire et appliquer un Plan d'Accueil Individualisé (PAI)
- Appliquer les gestes et postures de premiers secours
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées
- Transmettre les informations à sa hiérarchie, parents et enfants
- Gérer un groupe d'enfants

Savoir-être :

- Être dynamique
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées
- Être autonome et savoir prendre des initiatives
- Avoir l'esprit d'accueil, d'équipe et un bon relationnel
- Être à l'écoute des enfants et de sa hiérarchie
- Être réactive aux diverses situations
- Veiller au bien être physique et psychologique des enfants
- Adopter une attitude éducative similaire (dans le même esprit) sur l'accompagnement des enfants
- Respecter les règles de discrétion professionnelle et du devoir de réserve

## Contact

---

**Contact**

02 41 71 76 92

**Informations complémentaires**

Les candidatures (lettre de motivation, cv et dernier arrêté de situation pour les agents titulaires) sont à adresser soit par voie postale à l'attention de Monsieur le Maire Commune de Beaupréau en Mauges 2 rue Robert Schuman Beaupréau 49600 BEAUPREAU EN MAUGES soit par courriel à [n.audouin@beaupreauenmauges.fr](mailto:n.audouin@beaupreauenmauges.fr)

[DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

## Travailleurs handicapés

---

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.